

Aftale om Afsluttende virksomhedspraktik i forbindelse med Maskinmesteruddannelsen.

For den *afsluttende virksomhedspraktik*, der er i forbindelse med Maskinmesteruddannelsen, er der mellem nedenstående virksomhed og Fredericia Maskinmesterskole indgået aftale om beskæftigelse af studerende fra skolen.

Den *afsluttende virksomhedspraktik* har samlet en varighed svarende til 10 uger, og i hvert enkelt tilfælde aftaler virksomheden og den studerende praktikforløbet under tilsyn fra Fredericia Maskinmesterskole.

Aftalen forpligter hverken virksomheden til at aftage eller skolen til levere studerende, men aftalen er en hensigtserklæring fra begge parter side. Når der mellem virksomheden og en studerende aftales et praktikforløb, udfærdiges der i hvert tilfælde en ”Aftale om praktikophold”. I denne aftale beskrives de arbejdsopgaver, der er under praktikopholdet.

Når en aftale indgås forpligter **Fredericia Maskinmesterskole** sig til:

- at foretage en godkendelse af virksomheden som praktikvirksomhed i henhold til de til enhver tid gældende godkendelseskriterier.
- at udpege en praktikansvarlig/ kontaktperson i institutionen.
- at informere virksomheden om formål og mål med praktikmodulerne i maskinmesteruddannelsen.
- at opstille retningslinier for evalueringen af den enkelte praktikant.
- at gennemføre evalueringer af praktikforløbene i samarbejde med virksomhed og praktikant.
- at medvirke ved løsning af konflikter mellem virksomhed og praktikant.

Når en aftale indgås forpligter **virksomheden** sig til:

- at være informeret / deltage i informationsmøder om formål og mål med praktikmodulerne i maskinmesteruddannelsen.
- at informere institutionen, hvis grundlaget for godkendelse som praktikvirksomhed ændres.
- at udpege en praktikansvarlig/kontaktperson i virksomheden.
- i fornødent omfang at deltage i evaluering af praktikforløbet.
- at give den enkelte praktikant en løbende - og en slut evaluering.
- i fornødent omfang at deltage i møder med praktikant og institution.
- at medvirke til at skabe det bedst mulige praktiske læringsmiljø for praktikanten.
- at acceptere vejlederbesøg fra Fredericia Maskinmesterskole (gælder ej ved praktik til søs).

Virksomhed:

Aftalen indgået: _____

Virksomhed

CVR nr.: _____

Kontakt / tlf.: _____

Fredericia Maskinmesterskole

I bekendtgørelsen for maskinmestreuddannelsen beskrives kravene til den afsluttende virksomhedspraktik som følger:

Den afsluttende virksomhedspraktik skal gennemføres i slutningen af uddannelsen. På Fredericia Maskinmesterskole sker dette på uddannelsens sidste semester (6. semester).

Afsluttende virksomhedspraktik (15 ECTS-point) skal lære den studerende at arbejde udviklingsorienteret og problemløsende med professionen som maskinmester. Den studerende skal ved at drage sammenhænge mellem erfaringer og teoretisk viden kunne identificere og analysere emner, områder og problemstillinger, der er centrale i forhold til professionen som maskinmester. Praktikken skal føre til udveksling af viden, færdigheder og værdier mellem uddannelse og profession/erhvervsliv samt etablering af netværk.

I bekendtgørelsen for maskinmestreuddannelsen beskrives endvidere kravene til den studerendes bachelorprojekt som følger:

Den studerende skal lære at arbejde udviklingsorienteret med planlægning og gennemførelse af et projekt. Den studerende skal ved at drage sammenhænge mellem erfaringer, praktiske færdigheder og teoretisk viden kunne identificere og analysere problemstillinger, der er centrale i forhold til professionen som juniorofficer eller maskinmester. Den studerende skal tilegne sig en særlig indsigt i et emne, område, eller problem og skal gennem projektarbejdet lære systematisk problemformulering og -behandling samt indsamle og analysere af datamateriale, herunder relevante resultater fra forskning og udvikling.

»-----»

I forbindelse med praktikopholdet vil den studerende i de fleste tilfælde finde frem til et emne, område, eller problem som kan anvendes i forbindelse med bachelorprojektet. Den studerende kan så i starten af praktikopholdet udfærdige en problemformulering og projektafgrænsning, og løbende gennem praktikopholdet indsamle nødvendige data.

Beskrivelse af de mulige arbejdsopgaver der er for praktikanten i den pågældende virksomhed: