



Information om professionspraktikophold

Hvad får virksomheden ud af praktikopholdet?

Ved at tilbyde et afsluttende praktikophold i jeres virksomhed får I en studerende, der kan betragtes som næsten nyuddannet, med dertilhørende kvalifikationer. Der er ingen krav om løn i praktikperioden, dette er op til den enkelte virksomhed.

Selve praktikken er som minimum 370 arbejdstimer svarende til 8 uger ved praktik til søs. Den studerende og virksomheden kan individuelt aftale, hvordan tiden skal bruges, og om praktikken eventuelt skal være længere. Praktikken forventes at starte i begyndelsen af semesteret.

Virksomheden kan vælge at give den studerende en problemstilling, som virksomheden ønsker løst, og den studerende kan bruge til sit bachelorprojekt. Det kunne eksempelvis være dimensioneringen af et nyt anlæg, optimering af anlæg mm. Virksomheden kan også vælge at lade praktikanten indgå i det daglige arbejde, eller at vedkommende skal være involveret i flere projekter, se dog uddybning nedenfor.

Timing af praktikken; hvor lang periode, fra hvornår og hvor mange timers arbejdskraft får værten ud af det?

Normalt fordeler de 10 uger sig med 5 uger, hvor virksomheden har ledelsesretten, og 5 uger til dataindsamling til bachelorprojektet. For praktik til søs er fordelingen 4 uger, hvor virksomheden har ledelsesretten, og 4 uger til dataindsamling. Kravet til det arbejde, den studerende skal udføre, er, at den studerende skal beskæftige sig med maskinmesterrelateret arbejde.

Hvilke områder kan den studerende arbejde indenfor, og hvilke opgaver kan vedkommende løse?

Den studerende er i stand til at løse opgaver relateret til maskinmesterfaget, og har gennem studiet blandt andet modtaget undervisning i følgende:

- Termiske maskiner.
- El-teknik (til og med autorisationsprøven).
- Hydraulik.
- Organisation, ledelse, erhvervsøkonomi, miljøledelse.
- Automation.
- Forefaldende arbejde i maskinrummet og andre vedligeholdsopgaver på skibet.

I forhold til studerende på Maritim linje

- Kedler og turbiner (kraftværker).
- Vedligeholdsteknik og ledelse.
- Projektledelse.
- Køleteknik.
- Klimateknik.
- Miljøteknik.
- Søret og skibsadministration.
- Maritimt engelsk.
- Skibsfremdrivning.



FREDERICIA MASKINMESTERSKOLE

- Skibsteknik.
- Stabilitet.
- Hjælpeanlæg i skibe.
- Søsikkerhed og sømandskab.
- Kendskab til forhold under tilfangetagelse og eftervirkningerne heraf.
- Praktisk vagttjeneste; STCW tabel A-III/1 inkl. full mission simulatorkursus.
- Søsikkerhed, førstehjælp og arbejdssikkerhed til søs, jf. STCW-kodens sektion A-VI/1, paragrafferne 2.1.1.1, 2.1.1.3 og 2.1.1.4.
- Betjening af redningsbåde, -flåder og mand-over-bord både, jf. STCW-konventionens reglement VI/2, paragraf 1,
- Brandbekæmpelse i skibe, jf. STCW-konventionens reglement VI/3 samt STCW-kodens sektion A-VI/1, paragraf 2.1.1.2.
- Førstehjælp mellemniveau i overensstemmelse med STCW kodens A-VI/4, paragraf 1-3.
- Det teoretiske grundlag for udstedelse af bevis i grundlæggende tankskibsoperationer for olie-, kemikalie- og gastankskibe, jf. STCW-konventionens reglement V/1-1, paragraf 2.2 og reglement V/1-2, paragraf 2.2.
- Sikringsberedskab og særlige sikringsopgaver i skibe, Ship Security Officer, jf. STCW-konventionens reglement VI/5, paragraf 1.2.

Den studerende har forud for bachelorpraktikken erhvervet ovenstående kompetencer, men kan ikke gå selvstændig maskinvagt. Der er ikke krav til, at den studerende skal arbejde med alle emner i praktikken, da det er meget individuelt, hvad en maskinmester arbejder med. Der stilles krav om at den studerende har mulighed for at sparre og søge vejledning hos en maskinmester ombord/ i virksomheden.

Grundlæggende er nedenstående forpligtelserne som den studerende, virksomheden og undervisningsinstitutionen skriver under på i en kontrakt.

Den studerende forpligter sig til at opfylde følgende betingelser i praktikperioden:

- At sørge for at alle parter har en underskrevet kontrakt før praktikperioden påbegyndes.
- At møde præcist på de aftalte arbejdstider.
- At underkaste sig samme kontrolbestemmelser og regler, som til enhver tid er gældende for virksomhedens øvrige ansatte.
- Den studerende er i praktikperioden forpligtet til at deltage i det daglige arbejde i det omfang, virksomheden ønsker dette.
- Den studerende forpligter sig til at deltage i arbejde, der foregår udenfor normal arbejdstid, hvis det skønnes nødvendigt i forhold til den studerendes uddannelse, eller ved andre særlige forhold.
- Den studerende er i praktikperioden forpligtet til at udarbejde en logbog, der skal vedlægges bachelorprojektet. Den studerende skal sørge for at få logbogen godkendt af praktikstedet og skolens vejleder.



Fredericia Maskinmesterskole forpligter sig til at opfylde følgende betingelser ved at godkende professionspraktikken mellem den studerende og virksomheden:

- At stå til rådighed for virksomheden i forhold til rådgivning angående indgåelse af praktikaftaler og bachelorprojekter.
- At udpege en praktikansvarlig/kontaktperson i institutionen.
- At give informationer til virksomheden så praktikopholdet giver det maksimale udbytte for virksomheden og den studerende.
- At medvirke til løsning af problematikker i forholdet mellem virksomhed og praktikant.
- At følge op på den udfyldte logbog.
- At skolens vejleder besøger den studerende på dennes praktiksted. Hvis den afsluttende praktik afholdes i udlandet eller til søs, stilles der ikke krav om fysisk besøg.

Virksomheden forpligter sig til at opfylde følgende betingelser ved at tage studerende i praktik:

- At udfylde en selvstændig kontrakt i tilfælde af, at særlige vilkår gør sig gældende indenfor f.eks. løn, sygdom, ferie eller andre forhold.
- At have et virke og arbejdsfelt, som kræver en maskinmestermæssig tilgang ved løsning af opgaverne.
- At sikre at den studerende kommer til at arbejde med projektplanlægning af praktisk arbejde på virksomheden.
- At medvirke til at tilrettelægge et praktikforløb for den studerende, hvor der indgår en række praktikelementer svarende til arbejdsopgaverne for en ny-dimitteret maskinmester.
- At den studerende under praktikken er dækket af praktikstedets ansvarsforsikring .
- At knytte en maskinmester eller en medarbejder med anden nært beslægtet kompetence (praktikstedets vejleder) til den studerende. Denne medarbejder er samtidig kontaktperson i forhold til skolen.
- At være indstillet på besøg af den studerendes vejleder fra skolen under den studerendes praktikforløb i virksomheden.
- Medvirke til evaluering af praktikken gennem godkendelse af den studerendes logbog.