



Vejledning angående kontrakten

Kontrakten udarbejdet af Fredericia Maskinmesterskole er en minimumkontrakt, der kort beskriver hver af parternes forpligtelser. Derudover er der vedlagt udsnit af bekendtgørelsen om professionspraktikken samt en beskrivelse af indholdet, som er til virksomheden, således at de kan gøre sig bekendt med dette. Kontrakten kan ikke ændres uden skolens tilladelse.

Virksomheder, der har egne kontrakter, forpligter sig stadig til at udfylde skolens kontrakt. Undtaget fra dette krav er kontrakter indgået med rederierne.

Den studerende er selv ansvarlig for, at der foreligger tre eksemplarer af kontrakten underskrevet af virksomheden, den studerende og skolen. Eksemplarerne er til skolen, til virksomheden og til den studerende selv. Den studerende er ansvarlig for, at skolen og virksomheden modtager det underskrevne eksemplar.

Hvis skolen ikke underskriver kontrakten, vil det blive betragtet som om der ikke er indgået en praktikaftale. Hvis skolen ikke modtager en kontrakt underskrevet af alle parter, vil skolen ikke vejlede den studerende, før forholdene er bragt i orden.

Eksemplaret til skolen skal afleveres i en elektronisk version til Annette Rungstrøm på mail: aru@fms.dk



Kontrakt om Professionspraktik

Denne kontrakt er indgået mellem Fredericia Maskinmesterskole, den studerende og virksomheden, hvor den studerende er i professionspraktik.

Fredericia Maskinmesterskole

Købmagergade 86

7000 Fredericia

Kontaktperson Susanne Ketill, ske@fms.dk, mobil 2713 0069

Virksomhed:

Adresse:

Kontaktperson:

Tlf.:

E-mail:

Studerende:

Navn:

Adresse:

Tlf:

E-mail:

Den afsluttende virksomhedspraktik har en samlet varighed svarende til 10 uger, og i hvert enkelt tilfælde aftaler virksomheden og den studerende praktikforløbet under tilsyn fra Fredericia Maskinmesterskole.

Fredericia Maskinmesterskole forpligter sig til at opfylde følgende betingelser ved at godkende professionspraktikken mellem den studerende og virksomheden:

- At stå til rådighed for virksomheden i forhold til rådgivning angående indgåelse af praktikaftaler og bachelorprojekter.
- At udpege en praktikansvarlig/kontaktperson i institutionen.
- At give informationer til virksomheden, så praktikopholdet giver det maksimale udbytte for virksomheden og den studerende.
- At medvirke til løsning af problematikker i forholdet mellem virksomhed og praktikant.
- At følge op på den udfyldte logbog.
- At skolens vejleder besøger den studerende på dennes praktiksted. Hvis den afsluttende praktik afholdes i udlandet eller til søs, stilles der ikke krav om fysisk besøg.



Virksomheden forpligter sig til at opfylde følgende betingelser ved at tage studerende i praktik:

- At kunne tilbyde en praktikperiode svarende til 370 arbejdstimer svarende til 10 arbejdsuger som minimum. Den studerende og virksomheden kan individuelt aftale, hvordan tiden skal bruges.
- Til søs, skal praktikkens varighed være mindst 60 dage. I færger skal det dokumenteres med fartstidserklæring, ellers tæller sejltiden kun med 50 %.
- At udfylde en selvstændig kontrakt i tilfælde af, at særlige vilkår gør sig gældende inden for f.eks. løn, sygdom, ferie eller andre forhold.
- At have et virke og arbejdsfelt, som kræver en maskinmestermæssig tilgang ved løsning af opgaverne.
- At sikre at den studerende kommer til at arbejde med projektplanlægning af praktisk arbejde på virksomheden.
- At medvirke til at tilrettelægge et praktikforløb for den studerende, hvor der indgår en række praktikelementer svarende til arbejdsopgaverne for en ny-dimitteret maskinmester.
- At den studerende under praktikken er dækket af praktikstedets ansvarsforsikring.
- At knytte en maskinmester eller en medarbejder med anden nært beslægtet kompetence (praktikstedets vejleder) til den studerende. Denne medarbejder er samtidig kontaktperson i forhold til skolen.
- At være indstillet på besøg af den studerendes vejleder fra skolen under den studerendes praktikforløb i virksomheden.
- At medvirke til evaluering af praktikken gennem godkendelse af den studerendes logbog.
- At den afsluttende praktik til søs finder sted i et søgående handelsskib med fremdrivningsmaskineri på 750 kW eller derover.

Den studerende forpligter sig til at opfylde følgende betingelser i praktikperioden:

- At sørge for at alle parter har en underskrevet kontrakt før praktikperioden påbegyndes.
- At møde præcist til de aftalte arbejdstider.
- At underkaste sig samme kontrolbestemmelser og regler, som til enhver tid er gældende for virksomhedens øvrige ansatte.
- At deltage i det daglige arbejde i det omfang virksomheden ønsker dette.
- At deltage i arbejde, der foregår udenfor normal arbejdstid, hvis det skønnes nødvendigt i forhold til den studerendes uddannelse eller ved andre særlige forhold.
- At udarbejde en logbog der skal vedlægges bachelorprojektet der afleveres til skolens vejleder. Den studerende skal sørge for at få logbogen godkendt af praktikstedet inden aflevering.
- At gøre skolen opmærksom på om praktikken er lønnet:
 - Praktikken er ulønnet
 - Praktikken er lønnet



Ovenstående aftale indgås mellem den studerende, praktikstedet
og Fredericia Maskinmesterskole:

Praktiksted, dato

Studerende, dato

Fredericia Maskinmesterskole, dato



Bilag 1: Bekendtgørelse om uddannelsen til maskinmester

Kapitel 6

Praktik

§ 12. Uddannelsen indeholder to praktikforløb, virksomhedspraktik og professionspraktik.

Stk. 2. Virksomhedspraktik skal afvikles i forbindelse med værkstedsskolen.

Stk. 3. Professionspraktik skal afvikles i forbindelse med bachelorprojektet.

Stk. 4. Det påhviler uddannelsesinstitutionen at bistå den studerende med at finde egnet praktikplads med henblik på at sikre, at den krævede praktik kan gennemføres inden for den normerede tid.

Stk. 5. Praktik skal gennemføres i henhold til aftale mellem uddannelsesinstitutionen og praktikstedet.

Uddannelsesinstitutionen skal indgå skriftlig aftale med praktikstedet om praktikforløb for studerende samt udføre vejledning af den studerende såvel før som under praktikforløbet.

Stk. 6. Der skal indgås skriftlig aftale mellem den studerende og praktikstedet. Praktikstedet skal udpege en ansat, der er kvalificeret som vejleder for den studerende.

Stk. 7. Det påhviler uddannelsesinstitutionen at være praktikstedet behjælpelig med udformningen af aftaler og administration i forbindelse med gennemførelse af praktik.

Stk. 8. Studerende, der har gennemført en af de i bilag 1 nævnte erhvervsuddannelser, fritages for værkstedsskole og virksomhedspraktik, men skal gennemføre professionspraktik.

Stk. 9. Øvrige personer, der har gennemført en erhvervsuddannelse eller har relevant erhvervs erfaring af mindst 2 års varighed, kan efter uddannelsesinstitutionens afgørelse ud fra en realkompetencevurdering tildeles merit for hele eller dele af værkstedsskoleundervisningen og virksomhedspraktikken. Den studerende skal dog under alle omstændigheder gennemføre professionspraktik.

Praktik til søs

§ 13. Inden praktik til søs påbegyndes, skal den studerende have gennemført relevant uddannelse i søsikkerhed, førstehjælp, arbejdssikkerhed til søs og brandbekæmpelse, jf. STCW-kodens sektion A-VI/1, paragraf 2, mindst omfattende punkterne 2.1.1.1, 2.1.1.3 og 2.1.1.4, og have erhvervet bevis herfor.

Stk. 2. Praktik til søs skal finde sted i et søgående handels- eller fiskeskib, eller et skib, som hører under Søværnet, med fremdrivningsmaskineri på 750 kW eller derover.

Stk. 3. Praktikstedet, dvs. rederiet, skal være godkendt af Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte i henhold til gældende bekendtgørelse om godkendelse af rederier til praktik og om tilskud til praktikplads i skibe.

Stk. 4. Praktik til søs skal foregå under vejledning af en kvalificeret maskinofficer og skal gennemføres i henhold til en af Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte godkendt uddannelsesbog.

Stk. 5. Uddannelsesinstitutionen skal sikre korrekt anvendelse af uddannelsesbog i overensstemmelse med studieordningen samt sikre den nødvendige opfølgning i tilfælde, hvor uddannelsesbogen ikke kan godkendes.

Praktik i land

§ 14. Praktik i land skal finde sted i en virksomhed, der er godkendt af uddannelsesinstitutionen.

Stk. 2. Ved praktik i land skal uddannelsesinstitutionen sikre, at der opstilles uddannelsesmål for den studerende, og at opnåelse af disse mål dokumenteres i en logbog eller anden egnet dokumentation.



Bilag 2: Beskrivelse af indholdet i maskinmesteruddannelsen

PROFESSIONSPRAKTIK: 15 ECTS-POINT

Professionspraktikken skal lære den studerende at arbejde udviklingsorienteret og problemløsende med professionen som maskinmester. Den studerende skal ved at drage sammenhænge mellem erfaringer og teoretisk viden kunne identificere og analysere emner, områder og problemstillinger, der er centrale i forhold til professionen som maskinmester. Praktikken skal føre til udveksling af erfaringer og værdier mellem uddannelse og profession/erhvervsliv samt etablering af netværk.

Professionspraktikken indeholder følgende centrale temaer:

1. Projektplanlægning af praktisk arbejde på virksomheder.
2. Maskinmesterrelevant arbejde hvor teknik, arbejdsmiljø, ledelse og økonomi kombineres.

BACHELORPROJEKT: 15 ECTS-POINT

Den studerende skal lære at arbejde udviklingsorienteret med planlægning og gennemførelse af et projekt. Den studerende skal ved at drage sammenhænge mellem erfaringer, praktiske færdigheder og teoretisk viden kunne identificere og analysere problemstillinger, der er centrale i forhold til professionen som maskinmester.

Den studerende skal tilegne sig en særlig indsigt i et emne, område eller problem og skal gennem projektarbejdet lære systematisk problemformulering og -behandling samt indsamling og analyse af datamateriale, herunder relevante resultater fra forskning og udvikling.

Den studerende skal anvende sammenhænge mellem teori og praktik i sit bachelorprojekt.