

Facilities Management, med fokus på systematisk vedligeholdelse af bygninger

Målsætning:

At den studerende skal kunne:

- Forstå ledelses- og organisationsbegrebet Facilities Management
- Forstå indholdet af Facilities Management, herunder drift og vedligehold af bygninger.
- Kende og forstå bygherrens lovmæssige forpligtelser ved implementering af et drift - og vedligeholdelsessystem.
- Forstå bygherrens motivation og incitamenter for implementering af vedligeholdelsessystem.
- Opnå indsigt i metoder, værktøjer og systematiske arbejdsformer der er gængse i forbindelse med planlægning, udbud og udførelse af systematisk bygningsvedligeholdelse.
- Forstå typiske bygningskader og deres årsager, herunder at redegøre for typiske danske konstruktioner og bygningsdele.

Hovedindhold:

- Historisk rids over Facilities Management begrebet og dets adkomst i Danmark.
- Facilities Management – begrebsafklaring, virksomhedens politik, målsætning og strategi
- Lovmæssigt grundlag, herunder krav til vedligeholdelsesdata ved nyopførte bygninger, samt registreringer af selv samme.
- Vedligeholdelsesstrategi og konsekvensanalyser
- Bygningsdelens levetid og udskiftning.
- Bygningskader og reparationsmuligheder.
- Prissætning af vedligeholdelsesaktiviteter.
- IT systemer til bygningsvedligehold
- Udførelse af bygningsyn og bygningsjournal
- Planlægning af vedligeholdelsesaktiviteter.
- Udbud af vedligeholdelsesaktiviteter og opfølgning på kontrakter, herunder det juridiske.
- Budgetter og bevillinger.

Undervisningsform:

Undervisningen består af forelæsninger, dialog, øvelser og workshops med eksterne foredrag af udvalgte repræsentanter fra f.eks. bygherrer, rådgivere, entreprenører, producenter mv. Mellem undervisningsdage arbejder den studerende med øvelser og opgaver.

Læremidler:

- Per Anker Jensen; Byggeri, fra vision til virkelighed.
- Per Anker Jensen; Håndbog i Facilities Management.
- Per Anker Jensen; Best Practice i Norden
- DS, Dansk Standard, Facilities Management, del 1; Termer og definitioner, del 2; Vejledning i udarbejdelse af Facilities management-aftaler (engelsksproget).

Elektronisk kompendiemateriale:

- Par og FRI's Ydelsesbeskrivelser – med vægten lagt på DV.
- Købeloven og aftaleloven.
- Bekendtgørelse om bygningsdrift og bekendtgørelse om krav til anvendelse af IKT – med vægten lagt på DV.
- Eksempler på funktionsaftaler.

Andet:

- Artikler.
- BUR Rapport.

Fortsættes på næste side

Evaluering:

Valgmulighed:

Modulet evalueres ved en mundtlig eksamination, der tager udgangspunkt i den studerendes projekt-rapport (12-15 normalsider ekskl. servicetekst). I rapporten skal den studerende anvende relevant teori på en konkret problemstilling fra egen virksomhed/hverdag og herigennem demonstrere evnen til at anvende relevante metoder og værktøjer i praksis og perspektivere disse i forhold til egen hverdag.

Evalueringen af den studerende sker på baggrund af:

- Den skriftlige rapport (50 %).
- Den mundtlige præsentation og forsvar af rapporten. Der afsættes ca. 1 time til præsentation og for-svar (50 %).
Evalueringen foretages af den tildelte vejleder samt en ekstern censor ud fra den samlede præstation.

- Mundtlig eksamination på baggrund af en case, som den studerende får udleveret 1 uge før eksami-nationen

Eksaminationens varighed:

Ca. 20 min. Med efterfølgende votering af karakter.

Bedømmelsesform: Individuel karakter efter 7 – trins skalaen.

ECTS point: 9

Pris:

Kr. 14.800,-. Prisen er inklusiv forplejning under kurset, men eksklusiv bøger og overnatning. Overnatning kan arrangeres på hotel i Fredericia for ca. 660 kr. pr. overnatning inkl. morgenmad.

Undervisningsdage: Undervisningen foregår på hele hverdage i Fredericia med tilhørende aftenforedrag på før-stedagen. Se særskilt undervisningsplan.

Anbefalede forudsætninger:

Gennemførelse af modulerne Vedligehold 1 og 2 (Teknisk Diplomuuddannelse i Vedligehold) – det er dog ikke et krav.

Engelsk kursusnavn: “Facility Management, Building Maintenance and Surveying”.

Modulansvarlig: Lars Jenry Petersen